

ДОГОВІР № ПД-___/2026
доступу до мережі Інтернет та передачі даних

м. Київ

«___» _____ 202_ року

_____, (надалі - «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі _____, та

Спеціалізоване комунальне підприємство «КИЇВТЕЛЕСЕРВІС» (далі - «Виконавець»), яке внесене до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, в особі виконувача обов'язків директора Волощука Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 04.09.2024 № 799, які надалі за текстом цього договору при спільному згадуванні іменовані Сторони, а кожне окремо «Сторона», з урахуванням Стратегії розвитку міста Києва до 2027 року, Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.10.2017 № 1250 «Про заходи щодо забезпечення захисту інформації в автоматизованих системах» (далі – «Розпорядження 1250»), уклали цей договір №ПД-___/2025 доступу до мережі Інтернет та передачі даних (далі – «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець надає Замовнику послуги доступу до мережі Інтернет та передачі даних згідно з ДК 021:2015 (72410000-7) Послуги провайдерів (послуги зв'язку Інтернетом проводовими мережами: надання основного каналу, базові сервіси та підтримка IP-адреси) (далі – «Послуги»), а Замовник приймає та оплачує надані Послуги в порядку та строки визначені Договором.

1.2. Детальний перелік та опис послуг, що надаються за Договором, міститься в додатку №1 до Договору «Замовлення послуги».

2. Якість Послуг

2.1. Якість Послуг, що надаються за Договором, повинна відповідати умовам стандартів та загальноприйнятим вимогам, встановленим до даного виду послуг. Послуги мають бути надані своєчасно та в повному обсязі.

3. Вартість та порядок оплати Послуг

3.1. Загальна вартість Послуг по Договору становить _____, _____ грн. (дев'ятнадцять тисяч вісімдесят гривень 00 копійок), в т. ч. ПДВ _____, _____ грн. (_____ гривень _____ копійок), що підтверджується Протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 2 до Договору), та включає щомісячну абонентну плату, а саме _____, _____ грн. з ПДВ за надання послуг доступу до мережі Інтернет на швидкості 100 Мбіт/с по каналу передачі даних на швидкості 1 Гбіт/с.

3.2. Умови оплати Послуг:

3.2.1. Періодом обліку наданих Послуг з метою їх оплати є календарний місяць.

3.2.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів, з дати укладання Акту надання послуг (надалі – Акт). Замовник оплачує щомісячну абонплату на підставі Акту.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Зобов'язання Замовника:

4.1.1. Оплатити Виконавцеві Послуги у розмірі, строки та порядку, що встановлені Договором.

4.1.2. Надати Виконавцю місце і доступ в приміщення для проведення монтажних робіт, прокладки кабелю, установки і обслуговування необхідного обладнання Виконавця.

4.1.3. Не допускати дій, що можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації мережі Виконавця, підтримки її цілісності та взаємодії, захисту інформаційної безпеки, сумісності засобів, ускладнювати чи унеможлиблювати надання Послуг іншим.

4.1.4. Не використовувати на комерційній основі Послуги, що надаються Виконавцем, для

надання їх третім особам.

4.1.5. Призначити відповідальних фахівців, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору та повідомляти Виконавця про будь-які зміни в переліку відповідальних осіб.

4.1.6. Протягом дії Договору забезпечити Виконавцю (за погодженням із Замовником) вільний доступ до приміщень (у тому числі але не обмежуючись серверними приміщеннями) для надання Послуг.

4.1.7. Протягом дії Договору, на виконання Розпорядження 1250, забезпечити Виконавцю (за погодженням з Замовником) безпосередній доступ до серверів, комп'ютерного устаткування (мережевого обладнання), локальної комп'ютерної мережі, програмного забезпечення (операційних систем), що використовуються у Замовника, для надання Послуг, протягом робочого дня, з метою забезпечення функціонування централізованої системи захисту інформації.

4.1.8. Протягом дії Договору забезпечувати Виконавця будь-якою інформацією та документами, проектною, технічною, технологічною та іншою документацією, що необхідні Виконавцю для своєчасного та якісного надання Послуг, та повідомляти Виконавця про будь-які зміни в наданій інформації та/або документації.

4.1.9. Забезпечити кінцеве обладнання електронних комунікацій електроживленням у власних будівлях чи приміщеннях.

4.1.10. У випадку виникнення обставин, що впливають на виконання Договору, негайно повідомити про зазначені обставини Виконавця.

4.1.11. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства України.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. При наявності відповідних технічних можливостей Виконавця змінити перелік та кількість Послуг, що надаються Виконавцем.

4.2.2. Вимагати від Виконавця в період дії Договору надання Актів надання послуг, які підтверджують виконання цього Договору.

4.2.3. Подавати Виконавцю заяви, скарги з питань надання та отримання Послуг (заяви та скарги подаються виключно у письмовій формі із зазначенням дати, часу, умов, за яких Замовник намагався отримати Послуги, та результат спроби їх отримання, технічних характеристик Замовника, адреси розташування тощо). Облік оригіналів таких заяв та скарг здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.2.4. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

4.3. Зобов'язання Виконавця:

4.3.1. В зазначений в Договорі термін, надати Замовнику Послуги належної якості та у повному обсязі.

4.3.2. Забезпечити дотримання умов технічного захисту інформаційних ресурсів, що належать Замовнику.

4.3.3. Призначити відповідального фахівця, що буде співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

4.3.4. Вести достовірний облік послуг, які надаються Замовнику.

4.3.5. За допомогою електронного та/або факсимільного зв'язку повідомляти Замовника про всі непередбачувані обставини, що перешкоджають нормальному наданню Послуг за Договором, унеможливають одержання очікуваних результатів або про недоцільність продовжувати надання Послуг.

4.4. Права Виконавця:

4.4.1. У разі порушення Замовником порядку та строків надання доступу до приміщень Замовника, затримання виконання інших умов Договору, що унеможливають виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу затримки відповідних дій.

4.4.2. Виконавець має право переривати, з обов'язковим повідомленням Замовника, надання Послуг для технічних потреб та/або в зв'язку з проведенням аварійно-відновлюваних робіт без проведення перерахунку їх вартості, але не довше ніж 48 годин на місяць.

4.4.3. Мати доступ до приміщень Замовника (у тому числі але не обмежуючись серверними приміщеннями) для надання Послуг.

4.4.4. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.

4.4.5. Виконавець має право без додаткового погодження з Замовником залучати до виконання цього Договору іншу особу, шляхом укладання відповідних договорів, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за Договором.

4.4.6. Сторони домовились, що у разі зміни або набрання чинності нормативних актів України, що регулюють відносини Сторін за цим Договором, в цей Договір вносяться відповідні зміни за погодженням Сторін.

4.4.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

5. Порядок надання та приймання Послуг

5.1. Виконавець надає Послуги протягом дії цього Договору на постійній основі (24 години на добу та 7 днів на тиждень).

5.2. Послуги з технічної та інформаційної підтримки Замовника надаються виключно в робочий час.

5.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримки та перебої в роботі, що відбулися з причин, які знаходяться поза сферою контролю Виконавця.

5.4. Виконавець демонструє на своєму обладнанні працездатність каналу зв'язку при підключенні Замовника. Налаштування свого комп'ютера або локально обчислювальної мережі (надалі – ЛОМ) для роботи в мережі передачі даних Замовник здійснює самостійно згідно з отриманими в письмовому вигляді даними від Виконавця, або за допомогою фахівців Виконавця. У разі, якщо комп'ютер або ЛОМ Замовника налаштовувалися за допомогою фахівців Виконавця, останній не несе відповідальності за порушення в роботі встановлених раніше програмно-апаратних комплексних засобів Замовника при здійсненні налаштувань.

5.5. Якщо інше не зазначено Договором та/або Додатками до Договору, Послуги, що надаються Замовнику, не потребують додаткової сертифікації.

5.6. Облік наданих Послуг проводиться за швидкістю прийому/передачі даних через канал зв'язку, обсягами даних, іншими технічними характеристиками. З метою визначення та обліку обсягів даних, прийнятих та/або переданих Замовником, Сторони домовились використовувати показники технічних засобів Виконавця.

5.7. У випадку, якщо Замовник має претензії до якості наданих Послуг, він протягом 3-х днів з моменту виявлення погіршення якості Послуги зобов'язаний належним чином направити Виконавцю свої зауваження та пропозиції з цього приводу.

5.8. Якщо протягом місяця до Виконавця не надходило від Замовника зауважень, щодо недоліків виконання цього Договору, Послуги Виконавця вважаються такими, що були надані у повному обсязі, своєчасно та без суттєвих недоліків.

5.9. Щомісяця Виконавець готує та надсилає Замовнику Акт надання послуг, що одночасно є Звітом про надані Послуги.

5.10. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акту надання послуг зобов'язаний надіслати Виконавцеві підписаний Акт надання послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.11. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторонами складається двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, порядком та строками їх усунення.

5.12. У випадку не підписання Замовником наданого Акту та не надання мотивованої відмови щодо підписання Акту у встановлені Договором строки, Акт вважається погодженим Замовником без зауважень, а Послуги такими, що надані належним чином.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення зобов'язань, відповідно до умов Договору, винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості Послуг щодо яких допущено прострочення, за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

6.2. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання

своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням Замовником своїх зобов'язань за Договором.

6.3. Виконавець не несе будь-якої відповідальності за зміст інформації, що проходить через мережу. Відповідальність за використання інформації, отриманої через мережу, лежить на Замовнику.

6.4. Замовник несе одноособово відповідальність за використання Послуг не за призначенням, в тому числі у випадках використання Послуг у цілях, які потребують сертифікованих телекомунікаційних послуг тощо.

6.5. Виконавець не відповідає за неправомірні дії, скоєні Замовником стосовно третіх осіб, або третіми особами стосовно Замовника, та пов'язані з цим збитки.

6.6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

7.2. Під непереборною силою в Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього характеру щодо Сторін, які виникають без вини та поза волею Сторін і які, за умови вжиття звичайних для цього заходів, неможливо передбачити та відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, аварії, вихід з ладу машин або обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.3. При виникненні обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на термін дії таких обставин.

7.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідки, що видані Торгово-промисловою палатою України.

7.6. З моменту припинення дії обставин непереборної сили Сторони зобов'язані виконати передбачені Договором зобов'язання.

8. Термін дії Договору

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до ____ 202_ р., а в частині розрахунків за цим Договором до повного їх виконання Сторонами.

9. Вирішення спорів

9.1. Сторони врегульовують можливі розбіжності шляхом переговорів.

9.2. Спори, що виникають з цього Договору підлягають вирішенню у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10. Інші положення Договору

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути складені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни додаються до цього Договору та складають його невід'ємну частину.

10.2. Всі повідомлення, які направляються Сторонами одна одній у відповідності з цим Договором, повинні бути складені (дубльовані) у письмовій формі і будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони надіслані листом з повідомленням або кур'єром за місцезнаходженням відповідної Сторони.

10.3. Договір може бути розірваний:

- з ініціативи Сторони, у випадку систематичного порушення іншою Стороною умов цього Договору, про що така Сторона була належним чином повідомлена не менше ніж за 1 (один)

місяць до розірвання Договору;

- за взаємною згодою Сторін;
- інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.6. Сторони підтверджують досягнення принципової згоди за всіма умовами цього Договору.

11. Електронний документообіг

11.1. При виконанні цього Договору та для документального підтвердження операцій за Договором Сторони здійснюватимуть документообіг у паперовій формі або в формі електронних документів (надалі - Е-документ) з кваліфікованим електронним підписом (надалі - КЕП) або електронним цифровим підписом (далі - ЕЦП).

Електронний документообіг за цим Договором здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV.

11.2. При виконанні умов Договору підписання електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій, здійснюється з використанням платформ програм для обміну електронними документами «Вчасно» та/або «М.Е.Дос».

11.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП (ЕЦП) та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.

11.4. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП (ЕЦП) становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

11.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП (ЕЦП) Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП (ЕЦП). При цьому датою оформлення документа вважається дата, зазначена у самому документі як дата його складення відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», незалежно від дати накладення електронного підпису.

11.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП (ЕЦП) здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати обидві Сторони з власної ініціативи, якщо є порушення

домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

11.7. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

11.8. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим(останнім) підписаний Сторонами з використанням КЕП (ЕЦП) (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами;

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

д) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП (ЕЦП) і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) КЕП (ЕЦП) за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- кваліфікований електронний цифровий підпис підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису.

11.9. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП (ЕЦП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

12. Заключні положення

12.1. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожний з яких має рівну юридичну силу.

12.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

12.3. У разі, якщо будь-яке положення цього Договору стає недійсним із будь-яких причин, це не впливає на дійсність інших положень цього Договору. У такому разі Сторони без зволікань проводять переговори з метою зміни недійсного положення таким чином, щоб після зміни, воно було дійсним і максимально відображало наміри Сторін при укладанні цього Договору стосовно відповідного питання.

12.4. В межах чинного законодавства України Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

12.5. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Сторони зобов'язуються протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти одна одну про

зміну своїх реквізитів.

13. Реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК:

Місцезнаходження юридичної особи:

Код за ЄДРПОУ
IBAN UA
в ДКСУ, м. Київ
Код банку 820172
тел.(044) 000 00 00

Начальник

_____/_____

м.п.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Спеціалізоване комунальне підприємство
«КИЇВТЕЛЕСЕРВІС»

Місцезнаходження юридичної особи:

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001

Адреса для листування:

а/с № 38, м. Київ-04071

Код за ЄДРПОУ 31815760

IBAN UA173052990000026003046216610

АТ КБ «ПРИВАТБАНК», код банку 305299

ПІН 318157626592

Свідоцтво платника ПДВ № 39010573

тел.(044) 366 85 27

В.о. директора

_____ **О.О. Волощук**

м.п.

ЗАМОВЛЕННЯ ПОСЛУГИ

_____ (надалі - «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі _____, та

Спеціалізоване комунальне підприємство «КІЇВТЕЛЕСЕРВІС» (далі - «Виконавець»), яке внесене до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, в особі виконувача обов'язків директора Волощука Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 04.09.2024 № 799, на виконання Договору від __.__.____ №ПД-__/2025 доступу до мережі Інтернет та передачі даних склали дане замовлення послуги про наступне:

Представники Виконавця:

Служба підтримки користувачів	Диспетчерська, тел.: E-mail:
Технічних питань	П.І.Б.: тел:
Організаційні питання	П.І.Б.: тел.: E-mail:

Представники Замовника:

Представник з адміністративних питань	П.І.Б., посада: тел./факс: e-mail:
Представник з технічних питань	П.І.Б., посада: тел./факс: e-mail:
Адреса для доставки рахунків	

Планована дата початку надання Послуги - _____ 202_ року

Термін дії замовлення: до _____ 202_ року.

Тип замовлення: послуга з передавання даних, доступ до мережі Інтернет до 100 Мбіт/с без обмеження по трафіку.

Тип підключення: 10 Гбіт/с до приміщення, GE (1 Гбіт/с) – до Замовника.

Кінцеві пункти каналу	Пункт 1
1. Назва об'єкта	
Адреса, поверх, кімната	
Тип обладнання Виконавця, встановленого у Замовника	HP
Тип інтерфейсу/ роз'єму	GE, 1 Гбіт/с
Номер AS Виконавця	AS43409
Номер IP адреси на стороні Виконавця	185.185.25X.X
Номер IP адреси на стороні Замовника	Пункт 1

Телекомунікаційна послуга	Абонентна плата (щомісячна), грн.
Доступ до мережі Інтернет, 100 Мбіт/с	
Загальна вартість	
ПДВ	
ВСЬОГО	

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Спеціалізоване комунальне підприємство «КІЇВТЕЛЕСЕРВІС»

Директор

_____ / _____

М.П.

В.о. директора

_____ **О.О. Волощук**

М.П.

**ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни**

_____ (надалі - «Замовник»), в особі
_____, що діє на підставі _____, та

Спеціалізоване комунальне підприємство «КИЇВТЕЛЕСЕРВІС» (далі - «Виконавець»), яке внесене до Реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, в особі виконувача обов'язків директора Волощука Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 04.09.2024 № 799, складанням даного протоколу погодження договірної ціни засвідчуємо, що Сторони, враховуючи кількість робочих місць Замовника, досягли згоди щодо вартості Послуг на 202__ рік, що становить _____, __ грн. (_____ гривень __ копійок), в т.ч. ПДВ _____, __ грн. (_____ гривень __ копійок) та включає щомісячну абонентну плату, що становить _____, __ грн. (_____ гривень __ копійок), в т.ч. ПДВ _____, __ грн. (_____ гривень __ копійок).

Цей протокол є підставою для здійснення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником за Договором.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Спеціалізоване комунальне
підприємство «КИЇВТЕЛЕСЕРВІС»**

Директор

_____ / _____

м.п.

В.о. директора

_____ **О.О. Волощук**

м.п.