

**Департамент інформаційно-комунікаційних технологій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВТЕЛЕСЕРВІС»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи
протокол № 275 від 04.07.2025

Уповноважена особа

_____ Катерина ПАВЛОВСЬКА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

Виконання робіт згідно проєкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва»; 45310000-3 Електромонтажні роботи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

місто Київ – 2025 рік

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника:	
2.1	повне найменування	Спеціалізоване комунальне підприємство «Київтелесервіс» (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	вулиця Хрещатик, будинок 10, місто Київ, 01001, Україна
2.3	посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа – начальник відділу публічних закупівель – Павловська Катерина Володимирівна, тел. (044) 366-85-19, e-mail: tender.kts.kmda@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	роботи
4.1	назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі	Виконання робіт згідно проєкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва»; 45310000-3 Електромонтажні роботи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ предмету закупівлі на лоти не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: 02192, м. Київ, вул. Юності, 3 Кількість, обсяг: Виконання робіт згідно проєкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва» - 1 робота

4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 25.12.2025
4.5.	очікувана вартість	1 516 333,29 грн. з ПДВ Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня (UAH).
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи (матеріали та інформація) тендерної пропозиції, що готуються Учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами та послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, який зроблений в центрі (бюро) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру (бюро), або зроблений перекладачем та завірений нотаріально. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.

		2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації (та/або оголошення про проведення відкритих торгів)	Замовник має право з власної ініціативи або в разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.

		Замовник разом зі змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації згідно <i>Додатку №1</i> «Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції». У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»*. <i>* Назва Закону «Про електронні довірчі послуги», відповідно до Закону № 2801-IX від 01.12.2022, має нову редакцію: «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</i> Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис** учасника/уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції

підтверджуються відповідно до поданих у складі тендерної пропозиції документів.

***Відповідно до пп. 1 п. 3 постанови КМУ № 193 від 03.03.2020 р., під КЕП Замовник також розуміє удосконалений електронний підпис (УЕП) (крім юридичних осіб зазначених у абз.2 ч. 2 ст. 17 ЗУ «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»).*

Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення відповідних електронних полів, завантаження електронних документів або електронних копій документів (отриманих шляхом сканування або фотографування). Документи (матеріали та інформація) мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Скановані копії (фотокопії) документів та/або інформації повинні мати зміст та вигляд, які відповідають оригіналам відповідних документів та/або інформації, з яких виготовляються такі копії.

Документи (матеріали та інформація), що подаються у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання), за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо в тендерній документації встановлена вимога щодо подання документу та/або інформації декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

Якщо тендерна документація містить вимогу щодо надання копії документа, учасник може надати копію, відповідно засвідчену учасником, або сканований оригінал документа.

Учасники-нерезиденти подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник інформує замовника, що він (учасник):

- підтверджує, що тендерна пропозиція подається з дотриманням чинного законодавства та нормативних актів України;
- підтверджує, що його тендерна пропозиція буде дійсною, протягом строку, визначеного в цій тендерній документації, який у разі необхідності може бути продовжений;
- підтверджує, що ним враховані норми постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178, а саме: «замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою».

2	Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про їх відповідність таким критеріям, зазначені в Додатку №1 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку №1 до цієї тендерної документації. Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення

корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення

		тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічна специфікація	Повна інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічна специфікація, викладена у <i>Додатку №2</i> «Технічна специфікація» до тендерної документації. У разі використання в тендерній документації посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після такого посилання слід читати вираз «або еквівалент». У разі використання в тендерній документації посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід читати вираз «або еквівалент». Учасник має право запропонувати еквівалент конкретної торговельної марки чи фірми, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника, які можливо вживаються в цій тендерній документації, за умови, що такий еквівалент буде не гіршим за своїми показниками та відповідатиме вимогам, встановленим у документації.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	не вимагається
8	Інформація про субпідрядників/співвиконавців (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Зазначено в <i>Додатку №1</i> до тендерної документації.

9	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
---	--	--

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.07.2025, 00 год. 00 хв. ; отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 % . Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.
---	--	--

Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:
Критерій - „Ціна”. Питома вага – 100 %.

Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.

До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій)*.

Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення

найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж

учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції

		замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій: - Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери (наприклад: м. київ замість м. Київ, україна замість Україна); - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад: інформація про технічні якісні кількісні характеристики предмет закупівлі замість інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі); - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад: використання русизмів, сленгових слів); - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад: надається замість не надається, веб-сторінка замість вебсторінка); - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). - Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. - Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної

пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад: «інформація в довільній формі» замість «довідка в довільній формі», «довідка» замість «інформація», «лист» замість «лист-пояснення» тощо).

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посиляється учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад: відсутність у складі тендерної пропозиції сертифіката якості та/або висновку експертизи, на які посиляється учасник процедури закупівлі у підтвердженні відповідності предмета закупівлі встановленим замовником вимогам, при цьому надання зазначених документів тендерною документацією не вимагалось).

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (наприклад: учасником надано форму «Тендерна пропозиція», яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис).

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад: переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад: учасником

		у формі «Тендерна пропозиція» зазначена сума 20 000, а прописом «двісті тисяч», при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії). 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад: учасник розмістив (завантажив) документ (документи) у форматі “JPG” замість документа (документів) у форматі “PDF”, за умови, що в тендерній документації вимагалось подання документів у форматі “PDF” (Portable Document Format)). Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних (несуттєвих) помилок, при цьому замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.
3	Інша інформація	Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у разі його вимагання, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

		За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Усі документи, подані у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій та оформлені згідно з вимогами тендерної документації. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, та які учасник додатково надає на власний розсуд. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України «Про захист персональних даних». В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей, відповідно до <i>Додатку №4</i> «Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі» цієї тендерної документації.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі:
підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;
зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;
не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;
визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;
є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для

замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 Особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

		1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;

		2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.

		Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, відповідно до <i>Додатку №4</i> «Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі» цієї тендерної документації.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору із зазначенням порядку змін його умов, який буде укладатися за результатами проведеної процедури закупівлі, викладено в <i>Додатку №3</i> «Проект договору» до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Відповідно до п.19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків*: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

		6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону; 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку. <i>*Сторони використовують для зміни істотних умов Договору лише ті підстави, що стосуються предмета закупівлі.</i>
4	Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю	не вимагається.

Додатки:

Додаток №1 «Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції»

Додаток №2 «Технічна специфікація»

Додаток №3 «Проект договору»

Додаток №4 «Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі»

1. Інформація про відповідність УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям

Документи для підтвердження відповідності пропозицій учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до частини другої статті 16 Закону (з урахуванням *Особливостей*):

Кваліфікаційний критерій	Перелік документів на підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально - технічної бази та технологій	1.1.Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про наявність обладнання, матеріально - технічної бази та технологій, що будуть використовуватись для виконання робіт, що є предметом закупівлі, із зазначенням найменування обладнання та матеріально - технічної бази, кількості та інформації про власність/користування (власне/орендоване). Наявність устаткування для роботи на висоті, яке буде задіяно при виконанні робіт, що є предметом закупівлі, обов'язкова (зазначити в довідці). 1.2.Обов'язкова наявність ліцензійного програмного забезпечення (далі – ПЗ) для автоматизованого визначення вартості будівництва (зазначити в довідці). Надати копію документу/ліцензії, що підтверджує право використання Учасником ПЗ.
наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.3.Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації (не менше 6-ти спеціалістів), які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені до виконання умов договору, із зазначенням: посади, прізвища, ім'я, по батькові. 1.4.На підтвердження кваліфікації працівників, зазначених в довідці, Учасник також повинен надати: 1) Копії першої і останньої із заповнених сторінок трудової книжки або копії наказів про призначення; 2) Протоколи та посвідчення працівників, щодо проходження навчання та виявлення необхідних знань із: - правила охорони праці під час виконання робіт на висоті згідно вимог НПАОП 0.00-1.15-07 (не менше ніж на шість осіб, зазначених у довідці), - правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів згідно вимог НПАОП 40.1-1.21-98 та які підтверджують групу з електробезпеки не нижче 3-ї групи (не менше ніж на шість осіб, зазначених у довідці), - правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями згідно вимог НПАОП 0.00-1.71-13 (не менше ніж на шість осіб, зазначених у довідці), - чинних законодавчих актів і нормативних документів з питань охорони праці (не менше ніж на трьох осіб, зазначених у довідці); 3) Чинний (-и) Сертифікат (-и) про проходження навчання від не менш як будь-якого одного виробника активного мережевого обладнання (не менш ніж на двох осіб, зазначених у довідці).

	4) Чинний (-і) сертифікат (-и) про проходження навчання від не менш як будь-якого одного виробника пасивного мережевого обладнання (не менше ніж на двох осіб, зазначених у довідці). 5) Чинний (-і) Сертифікат (-и) про проходження навчання з Керування хмарними мережами Aruba (Aruba Central) (не менше ніж на двох осіб, зазначених у довідці). 6) Чинний (-і) Сертифікат (-и) про проходження навчання з впровадження дротових та бездротових мереж (Aruba Certified Associate – Campus Access або рівнем вище) (не менше ніж на одну особу, зазначену у довідці).
наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору(договорів)	1.5. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, завірена печаткою (у разі її використання), на фірмовому бланку (у разі наявності) про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)* із зазначенням: найменування контрагента, предмету договору, дати укладання. 1.6. На підтвердження виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), який (які) зазначений (зазначені) в довідці, надаються копії: виконаного договору, актів або інших документів, що підтверджують його виконання. <i>* Під аналогічним договором розуміється договір на роботи з будівництва за період з 2015 року по теперішній час. Якщо в довідці учасник вказує декілька аналогічних договорів, то всі документи щодо підтвердження виконання таких договорів надаються щодо кожного із вказаних в довідці договорів.</i>

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (*у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі*), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

3. Перелік документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції:

Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

4. Перелік документів та/або інформації щодо субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг):

4.1. Учасник у тендерній пропозиції надає довідку в довільній формі із зазначенням інформації (повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

У разі, якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків вартості договору про закупівлю, він зазначає про це в довідці.

5. Перелік документів та/або інформації на підтвердження інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

5.1. Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO9001:2015 на електромонтажні роботи та будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій.

5.2. Дозвіл або декларація на виконання робіт підвищеної небезпеки.

5.3. Будівельна ліцензія.

6. Перелік інших документів та/або інформації, які надаються у складі тендерної пропозиції:

- Документи, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (один із зазначених документів): протокол або виписка з протоколу засновників, розпорядчий документ (наказ про призначення, про надання права підпису тощо), довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (службової) особи або представника учасника на підписання документів;
- Статут, або інший установчий документ (зі змінами у разі їх наявності), або інформацію про код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (для юридичних осіб). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту надається рішення засновників про створення такої юридичної особи;
- Проект договору про закупівлю, відповідно до *Додатку №3* до тендерної документації, погоджений уповноваженою особою учасника і засвідчений печаткою учасника (у разі використання);
- Копія ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

7. Інша інформація:

- 7.1. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, який зроблений в центрі (бюро) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру (бюро), або зроблений перекладачем та завірений нотаріально.
- 7.2. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
- 7.3. У разі, якщо учасник не повинен скласти та/або надавати відповідно до норм чинного законодавства документи (матеріали та інформацію), які вимагаються у тендерній документації, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів (матеріалів та інформації).
- 7.4. Учасники-нерезиденти подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)

Виконання робіт згідно проєкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва»; 45310000-3 Електромонтажні роботи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.

На виконання пункту 6.2 «Створення, розвиток та модернізація мережевої інфраструктури, сервісної мережевої інфраструктури, платформи Інтернету речей (IoT), мереж доступу, радіомереж, системи отримання та передачі інформації на базі LPWAN та інших сучасних технологій зв'язку, системи відеоконференцзв'язку» переліку завдань і заходів Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07.12.2023 №7516/7557 (у редакції рішення Київської міської ради від 12.12.2024 № 449/10257).

1. Вступ

Предметом даної закупівлі є виконання робіт згідно з проєктом «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва» (далі – Роботи), у рамках яких необхідно виконати електромонтажні роботи для створення структурованої кабельної системи з Wi-Fi в закладі освіти.

У цих технічних вимогах, визначення застосовуються у наступних значеннях:

Об'єкт – функціонуюча, спеціалізована школа, яка знаходиться за адресою вул. Юності, 3.

Об'єкт будівництва – структурована кабельна система навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва.

Проєктна документація – проєктна документація на об'єкт будівництва «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва», що пройшла будівельно-кошторисну експертизу.

2. Передумови для початку Робіт:

Перед початком виконання Робіт Виконавець повинен:

- провести обстеження об'єкта;
- отримати від балансоутримувача об'єкта письмовий дозвіл на початок робіт.

3. Перелік документів, які мають враховуватись під час виконання Робіт:

Під час виконання Робіт необхідно:

- дотримуватись діючих законодавчих (нормативно-правових) актів у галузі будівництва;
- дотримуватись діючих Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21.07.2017 № 476 (далі – ПУЕ);
- дотримуватись вимог проєкту;

Вищезазначений перелік документів та нормативно-правових актів не є вичерпним та може бути доповнений та/бо уточнений Замовником під час підписання Договору.

4. Технічні умови виконання Робіт

4.1. Загальні умови

Під час проведення Робіт необхідно забезпечити:

- проведення робіт на діючому об'єкті без зупинки навчального процесу при наявності в зоні виконання робіт людей, діючого технологічного обладнання або предметів, що загромождають робочу

зону (обладнання, меблі і т. п.);

- виконання монтажу на висоті 2–5 м з дотриманням норм безпеки та охорони праці;
- уникнення пошкодження оздоблення приміщень та інженерних мереж;
- забезпечення чистоти робочих зон та щоденного їх прибирання після проведення робіт.

4.2. Монтажні роботи

Проводяться відповідно до вимог проєктної документації.

4.3. Обладнання та матеріали

Відповідно до вимог проєктної документації.

4.4. Гарантійні вимоги

Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить 10 років від дня його прийняття Замовником, у відповідності до статті 884 Цивільного кодексу України та постанови Кабінету міністрів України від 01.08.2005 №668.

Виконавець робіт гарантує усунути за свій рахунок недоліки, що виникли внаслідок неякісного виконання робіт.

Порядок усунення Виконавцем недоліків визначається умовами договору.

5. Виконавча документація:

По завершенню Робіт Виконавцем надається:

- комплект виконавчої документації в двох примірниках, який включає робочі креслення по об'єкту будівництва у складі:
 - схематичний план прокладання кабельних трас та розміщення обладнання;
 - специфікацію використаного обладнання, виробів та матеріалів.
 - паспорти, сертифікати відповідності на використані матеріали та обладнання.

6. Оцінка вартості Робіт

Для оцінки вартості Робіт надається документація, що включає:

відомість обсягів робіт по об'єкту (Додаток 1.1.);

специфікація та кількість обладнання та матеріалів по об'єкту (Додаток 1.2.).

Проєктною документацією передбачено:

коефіцієнт до норм витрат труда робітників-монтажників, для врахування впливу умов виконання робіт, передбачених проєктом, що дорівнює 1,15 та відповідає виконанню монтажних робіт у будівлях і спорудах всіх призначень за наявності в зоні проведення робіт предметів, що захащають приміщення (верстатів, установок, апаратів, експлуатаційного і лабораторного устаткування, оргтехніки, меблів тощо).

7. Додаткові вимоги та інформація.

Клас наслідків (відповідальності) об'єкта – СС2.

Проєктна документація надається Виконавцю на етапі укладання договору за результатами процедури закупівлі.

Враховуючи те, що дані технічні вимоги готуються на підставі розробленого проєкту, що пройшов будівельно-кошторисну експертизу, в додатках можливе посилання на конкретні торгову марку чи виробника обладнання або матеріалів. Всі посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент, не гірше за характеристики обладнання та матеріалів, вказаних в додатках».

Матеріали та обладнання для структурованої кабельної системи, що пропонуються, мають бути від одного виробника для можливості подальшої сертифікації системи.

8. Перелік основних робіт (узагальнений)

№ з/п	Назва робіт	Од. вим.
1	Виконання робіт згідно проєкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у	1 робота

	Дніпровському районі м.Києва»	
--	-------------------------------	--

Додаток 1.1. Відомість обсягів робіт по Об'єкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва»

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Од. вим.	Кількість
1	Встановлення шафи 600х800, 29U	шт.	2
2	Монтаж панелі модульної, 3U 19’’	шт.	2
3	Інсталяція в шафу комутаційну пасивного обладнання (елементи заземлення, панелі, кабельні організатори, заглушки)	шт.	50
4	Прокладання і вмикання патч-кордів та кабелю живлення до ДБЖ	шт.	107
5	Монтаж панелі оптичної розподільчої 24 SC	шт.	3
6	Монтаж сплайс-касети	шт.	3
7	Вимірювання оптичних параметрів волоконного оптичного кабелю рефлектометром на кабельному майданчику з однієї сторони, 8 волокон	шт.	1
8	Вимірювання оптичних параметрів волоконного оптичного кабелю рефлектометром до та після прокладання, 8 волокон	буд.довж.	2
9	Монтаж щитка електричного на стіні (у складі: щит на 12 модулів, замок для щитів, шина фазна, заглушки фазної шини)	шт.	1
10	Монтаж 3Ф автоматичного вимикача, до 25А	шт.	2
11	Монтаж 1Ф автоматичного вимикача, до 25А	шт.	2
12	Монтаж автоматичного вимикача, до 25А	шт.	4
13	Монтаж розетки модульної на DIN-рейку	шт.	2
14	Монтаж блоку розгалужувального	шт.	3
15	Монтаж розетки накладної RJ45	шт.	50
16	Розклучення модулів патч-панелі RJ45 cat 5e	шт.	50
17	Прокладання кабельних каналів з ПВХ	м	984
18	Алмазне свердління отворів в перекритті товщ. 350мм під ПВХ трубу діам. 50мм (без додавання води)	шт.	8
19	Сверління отворів діам. до 20мм (цегла)	шт.	53
20	Монтаж ПВХ труби діам.16 мм в цегляну стіну	м	24
21	Герметизація отворів після прокладання ПВХ труб діам. 50мм, та діам.16мм піною вогнестійкою	шт.	77
22	Прокладання ПВХ труби жорсткої 50мм	м	27
23	Монтаж кабелю кручена пара cat 5e в коробах та трубах ПВХ по стінам та стелі	м	3660
24	Монтаж оптоволоконного кабелю в коробах та трубах ПВХ по стінам та стелі	м	100
25	Монтаж кабелю живлення 5х4 мм ² в коробах та трубах ПВХ по стінам та стелі	м	10
26	Монтаж кабелю живлення 3х2,5 мм ² в коробах та трубах ПВХ по стінам та стелі	м	65
27	Монтаж кабелю живлення 3х4 мм ² в коробах та трубах ПВХ по стінам та стелі	м	35
28	Монтаж проводу заземлення ПВ-3, 4 мм	м	20
29	Підключення кабелю живлення 5х4 мм ² до існуючого головного розподільчого щита	жил	5
30	Вимірювання цілісності жил кабелю кручена пара cat 5e після прокладання	пар	200
31	Монтаж, налаштування комутаторів та пусконаладження	шт.	32
32	Монтаж, налаштування точок доступу та пусконаладження	шт.	50
33	Монтаж, налаштування ДБЖ та пусконаладження	шт.	3

Додаток 1.2. Специфікація та кількість обладнання та матеріалів по Об'єкту «Нове будівництво структурованої кабельної системи навчально-виховного комплексу "Домінанта" (дошкільний навчальний заклад - спеціалізована школа І ступеня - суспільно-гуманітарна гімназія - спеціалізована школа № 204 з поглибленим вивченням фізичної культури) по вул. Юності, 3 у Дніпровському районі м.Києва»

Позиція	Найменування та технічна характеристика	Тип, марка позначення документа опитувального листа	Код обладнання, виробу, матеріалу	Завод-виготовлювач	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
	Обладнання						
1	Шафа підлогова 29U, 600x800mm чорна перфоровані фронтальні двері,подвійна вентиляція, бічні двері)	542-2968-WDBN-BK		Excel Net	шт.	2	
2	Пристрій розподілу електроживлення 6x Schuko Socket Schuko Plug з вимикачем		555-072	Excel Net	шт.	3	
3	Автоматичний вимикач 1P 6kA C-16A 1M	MC116A		Hager	шт.	4	
4	Автоматичний вимикач 1P 6kA C-25A 1M			Hager	шт.	2	
5	Автоматичний вимикач 3P 6kA C-25A 3M	MC325A		Hager	шт.	2	
6	Комутатор мережевий керований: 24 POE+, 10/100/1000 Мбіт/с, 4 інтерфейси, 370 Вт, 56 Гбіт/с, WEB, SSH, Telnet, SNMP V2, V3, Saas, 1U				шт.	3	Постачання замовника
7	Бездротова точка доступу: 2.4 GHz, 5 GHz, 1x10/100/1000BASE-T, HTTP/HTTPS, Telnet, Secure Shell (SSH) Protocol, serial port, 2 x 2 MIMO, 867 Мбіт/с, A-MPDU (Tx/Rx), A-MSDU (Rx only або Tx/Rx), WPA3, WPA2, Advanced Encryption Standards (AES), Temporal Key Integrity Protocol (TKIP), PoE				шт.	50	Постачання замовника
8	Джерело безперебійного живлення подвійного перетворення: 1500 ВА та 1500 Вт, Rackmout/Tower, статичний бай пас, не менше 8 шт. IEC60320 C13, Літій-залізо-фосфатний акумулятор Lithium-Ion (LiFePO4) з вбудованою BMS, підтримка моніторингу за протоколом WEB/SNMP/ Ethernet				шт.	3	Постачання замовника
9	Інтерфейсний модуль	SFP-WDM-SM-0203A			шт.	4	Постачання замовника
10	Інтерфейсний модуль	SFP-WDM-SM-0203B			шт.	4	Постачання замовника
	Матеріали						
11	Патч-корд мережевий UTP, RJ45 литий 0,5 м, категорії 5E, LSOH				шт.	50	Постачання замовника

12	Патч-корд мережевий UTP, RJ45 литий 1,0 м, категорії 5Е, LSOH				шт.	51	Постачання замовника
13	Патч-корд мережевий UTP, RJ45 литий 2,0 м, категорії 5Е, LSOH				шт.	3	Постачання замовника
14	Набір кріплення (гвинт,шайба,квадратна гайка) для серверної шафи	M6CNU		Excel Net	шт.	216	
15	Горизонтальний кабельний організатор 1U 19" чорний		100-582	Excel Net	шт.	6	
16	Заглушка 1U чорна		100-598	Excel Net	шт.	26	
17	Комплект заземлення елементів шафи	542-006		Excel Net	шт.	2	
18	Зажим заземлення	EBL20		Excel Net	КОМПЛ	2	
19	Патч-панель 1U 19" 24 port RJ45 cat 5e, чорна		100-726	Excel Net	шт.	3	
20	Панель-щітка 1U чорна		100-599	Excel Net	шт.	4	
21	Панель модульна, з DIN-рейкою, чорна 3U 19"	3U-DIN			шт.	2	
22	Смуга-заглушка для щитів 219 мм	S35S		Hager	шт.	2	
23	Кабель-адаптор живлення C14-Schuko				шт.	3	
24	Оптичний патч-корд, 9/125, SM, OS2, 1м	SC/UPS-SC/UPS	200-968	Excel Net	шт.	8	
25	Панель оптична розподільча 24 SC Simplex, SM, OS2		200-485	Excel Net	шт.	3	
26	Оптичний пігтейл OS2 9/125 SC/UPC, 1 м		200-649	Excel Net	шт.	32	
27	Протектор для оптичного зварювання 44 мм		200-399	Excel Net	шт.	32	
28	Сплайс-касета для 24-х зварювань		200-400	Excel Net	шт.	3	
29	Щит з/у з білими дверцятами, 12 мод. (1x12), GOLF	VS112PD		Hager	шт.	1	
30	Замок для щитів серії Golf, комплект 2 ключа	VZ794N		Hager	шт.	1	
31	Шина фазна 3P 10мм² 12M	KDN363A		Hager	шт.	1	
32	Заглушка фазної шини	KZN021		Hager	шт.	2	
33	Розетка модульна на DIN-рейку	SN016		Hager	шт.	3	
34	Блок розгалужуючий In=80А, 4п, 5мод., вхід 1x16 вихід 8x10мм²	KJ01B		Hager	шт.	3	
35	Розетка накладна одно-портова RJ45 cat5e, біла	100-002		Excel Net	шт.	50	
36	Кабельний канал з ПВХ білого кольору 20x20мм	LHD 20x20 HD		Kopos	м	616	
37	Кабельний канал з ПВХ білого кольору 80x40мм	EKD 80x40 HD		Kopos	м	8	
38	Кабельний канал з ПВХ білого кольору 60x40мм	LH 60x40 HD		Kopos	м	360	
39	Кут прямий для LH 60x40 HD білого кольору	LH 8653_HB		Kopos	шт.	3	
40	Кут внутрішній для LH 60x40 HD білого кольору	LH 8655_HB		Kopos	шт.	75	
41	Кут зовнішній для LH 60x40 HD білого кольору	LH 8656_HB		Kopos	шт.	75	
42	Кут Т-подібний для LH 60x40 HD білого кольору	LH 8654_HB		Kopos	шт.	7	
43	З'єднувач для LH 60x40 HD білого кольору	LH 8652_HB		Kopos	шт.	108	
44	Кут прямий для LHD 20x20 HD білого кольору	LHD 8623_HB		Kopos	шт.	16	
45	Кут внутрішній для LHD 20x20 HD білого кольору	LHD 8625_HB		Kopos	шт.	60	

46	Кут зовнішній для LHD 20x20 HD білого кольору	LHD 8626_HB		Kopos	шт.	60	
47	Кут Т-подібний для LHD 20x20 HD білого кольору	LHD 8624_HB		Kopos	шт.	8	
48	З'єднувач для LHD 20x20 HD білого кольору	LH 8622_HB		Kopos	шт.	155	
49	Дюбель забивний. Розмір-6x45мм	HN 6X45_XX		Kopos	шт.	3000	
50	Піна монтажна вогнестійка, 750мл				шт.	7	
51	Коробка розподільча IP54, розміром 85x85x40мм	8130_KA		Kopos	шт.	73	
52	Труба ПВХ діам.16мм, 3м	1516E_KA		Kopos	м	24	
53	Труба ПВХ жорстка 50 мм з раструбом для з'єднання	1550_KA		Kopos	м	27	
54	Хомут (обійма) 55 мм швидкого монтажу (хомут, зажим) з ударним шурупом для кріплення труб 50 мм				шт.	25	
55	Коробка, IP 66, антивандальна кришка, мембранні входи, розміри 176x126x64мм	KSK 175_KA		Kopos	шт.	8	
56	Труба гофрована ПВХ електромонтажна з протяжкою діам. 25мм	1425 D_K50D		Kopos	м	50	
57	Кріплення труби ПВХ 25 мм	5325_KB		Kopos	шт.	100	
58	Захисний кожух для точки доступу				шт.	4	
59	Кабель кручена пара, категорії 5е, LSOH (мідь)	U/UTP	100-066	Excel Net	м	3660	
60	Оптоволоконний кабель 8x9/125 OS2 LSOH для внутрішнього/зовнішнього використання		205-301	Excel Net	м	100	
61	Кабель живлення 3x2,5мм?, негорючий, низьке димо-газовиділення	ВВГнгд		Одескабель	м	65	
62	Кабель живлення 3x4мм?, негорючий, низьке димо-газовиділення	ВВГнгд		Одескабель	м	35	
63	Кабель живлення 5x4мм?, не горючий, низьке димо-газовиділення	ВВГнгд		Одескабель	м	10	
64	Провід заземлення 4мм	ПВ-3		Одескабель	м	20	
65	Стяжна стрічка світла розмір-200x4,5мм (Поліамід)	SP 200X4.5_HA		Kopos	шт.	300	
66	Ізострічка, 20м				шт.	7	
67	Дюбель 6x30 під стяжку до 10мм				шт.	25	

У додатку 1.2. зазначено обладнання яке надається Замовником, все інше обладнання та матеріали закуповуються Виконавцем самостійно.

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. Київ

«__» _____ 2025 р.

Спеціалізоване комунальне підприємство «Київтелесервіс» в особі в.о. директора Волощука Олександра Олександровича, який діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 04 вересня 2024 року № 799 та статуту, (далі – Замовник) з однієї сторони, та, _____, надалі – **Виконавець**, в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є **Виконання робіт згідно проєкту «_____»;** **45310000-3 Електромонтажні роботи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

1.2. Виконавець зобов'язується **виконати роботи згідно проєкту** (надалі – Роботи) по об'єкту: «_____», (надалі – Об'єкт) та здати закінчені роботи в установлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується прийняти від Виконавця закінчені роботи та оплатити їх згідно умов цього Договору.

1.3. Виконавець гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

1.4. Склад, обсяг, конкретні види робіт, термін виконання та вартість робіт по об'єкту, що будуть виконуватися Виконавцем, визначаються умовами Договору та додатків до нього.

1.5. Обсяги робіт можуть зменшуватися залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання робіт визначається у відповідності з Календарним графіком виконання робіт (далі - Календарний графік), який є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток 6), але у будь якому разі Виконавець зобов'язаний завершити виконання робіт та передати їх результат Замовникові до «__» _____ **2025 р.**

2.2. Початок робіт: протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання дозволу на роботи від балансоутримувача Об'єкту.

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання виконаних будівельних робіт.

2.4. Виконавець може достроково завершити виконання робіт.

2.5. У випадку, якщо Виконавець не розпочинає виконання робіт у зазначений строк, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши Виконавця письмово за 10 днів, та вимагати відшкодування завданих збитків.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна визначена в Додатку 2, що є невід'ємною частиною даного Договору, розрахована відповідно до Кошторисних норм України (КНУ) Настанова з визначення вартості будівництва та складає _____ грн. (_____), в тому числі ПДВ 20% _____ грн. (_____ грн. _____ коп.).

3.2. Договірна ціна є твердою на весь обсяг виконання Робіт і не уточнюється та не змінюється, за винятком зміни ціни в бік зменшення.

3.3. Якщо фактична вартість закінчених Робіт перевищує вартість, яка визначена п. 3.1 Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Виконавець за свій рахунок.

3.4. Взаєморозрахунки по Договору проводяться на підставі фактично виконаних обсягів Робіт та їхньої вартості згідно твердої Договірної ціни.

3.5. Вартість Робіт включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, виконанням Робіт, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Попередня оплата за Договором не передбачається.

3.6. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 робочих днів після підписання Сторонами актів виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2, КБ-3) та за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

3.7. Оплата Робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету (КЕКВ 3210). Замовник здійснює оплату прийнятих Робіт після надходження бюджетних коштів від Головного розпорядника бюджетних коштів в межах відповідних бюджетних призначень та наявності відповідних коштів на своєму рахунку в Головному управлінні Державної казначейської служби України в місті Києві, на підставі актів виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2, КБ-3). У разі затримки бюджетного фінансування оплата за виконані Роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів відповідного призначення на свій реєстраційний рахунок. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань щодо оплати виконаних Робіт в разі відсутності фінансування з місцевого бюджету.

3.8. Оплата здійснюється Замовником за фактично виконані Роботи на підставі актів виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2, КБ-3), завізованих особою, що здійснює технічний нагляд.

3.9. Вартість Робіт не може змінюватись у бік збільшення. У разі зменшення вартості Робіт, Сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання письмової додаткової угоди.

3.10. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається з урахуванням обсягів виконаних Робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення невідповідності виконаних робіт будівельним нормам, умовам Договору та іншим умовам, що ставляться до робіт такого характеру.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

4.1.4. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.5. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю виконану частину робіт.

4.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.1.7. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

4.1.8. Розірвати Договір підряду в односторонньому порядку у разі порушення графіку виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

4.1.9. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Виконавцю проектно-кошторисну документацію.

4.2.2. Сприяти Виконавцю у виконанні робіт.

4.2.3. негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

4.2.4. Сплатити вартість виконаних Виконавцем робіт відповідно до Договору.

4.2.5. Своєчасно оформляти акти приймання виконаних будівельних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат у разі належного виконання Виконавцем Робіт.

4.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).

4.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт.

4.3.4. Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Не пізніше 5-ти робочих днів, з дати укладення Договору, звернутися до балансоутримувача Об'єкту за отриманням дозволу на роботи на діючому Об'єкті.

4.4.2. Не допускати кількісного чи якісного погіршення умов предмету договору за виключенням випадків зменшення обсягів закупівлі робіт та суми договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

4.4.3. Отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні Робіт.

4.4.4. Виконати Роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм і стандартів в термін згідно Договору.

4.4.5. Передавати Замовнику для перевірки та підписання акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2), обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма КБ-3) лише після їх перевірки та візування особою, що здійснює технічний нагляд.

4.4.6. Виконати у встановлений термін Роботи відповідно Договору підряду.

4.4.7. Відповідати за дотримання санітарних та протипожежних вимог, а також правил охорони праці, норм техніки безпеки, електробезпеки, вимог щодо охорони навколишнього середовища та громадського порядку.

4.4.8. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Виконавця, і які можуть бути виявлені під час приймання робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти, недоліки, недоробки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.

4.4.9. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну, що передбачено чинним законодавством.

4.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

4.4.11. У разі залучення для виконання робіт субпідрядних організацій, залучати їх на основі окремо укладених договорів з такими термінами, які забезпечують виконання робіт в установлені цим Договором строки та координацію їх діяльності на будівельному майданчику, здійснювати розрахунки з ними за виконані роботи, нести відповідальність за результати їх роботи.

4.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.13. Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором.

4.4.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-кошторисній документації.

5.2. Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника про:

- дотримання графіку виконання робіт (Додаток З);
- хід виконання робіт, в тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

6.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, Договору.

6.2. З метою контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням робіт, шляхом укладання договорів з відповідальним розробником проектної документації та особою, що здійснює технічний нагляд.

6.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

6.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Виконавець зобов'язаний на вимогу осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

7. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

7.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва в межах затверджених видатків Замовника.

8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ОБ'ЄКТА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

8.1. Виконавець гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну. Гарантійний термін – 10 років.

8.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2).

8.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах об'єкта він негайно повідомляє про них Виконавця.

8.4. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи, змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

8.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) та недоробок протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця і запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) та недоробок. Для складання двостороннього акту з переліком виявлених недоліків або недоробок, Замовник направляє Виконавцю письмово повідомлення про час та місце складання акту за 7 робочих днів до дати складання акту. Повідомлення направлене за електронною або поштовою адресою вказаною в Договорі, вважається отриманим Виконавцем. У випадку неприбуття Виконавця для складання акту, акт складається Замовником та повністю визнається Виконавцем. У випадку складання двостороннього акту, акт засвідчується печатками Замовника та Виконавця. У акті встановлюється строк для виправлення недоліків та недоробок.

8.6. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

8.7. У разі відмови Виконавця усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Виконавець зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

8.8. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Виконавець гарантує якісне виконання робіт відповідно до Державних будівельних норм України, вчасне виконання у вказані в Договорі терміни.

9.2. Виконавець гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації в терміни визначені Договором.

9.3. Виконавець не несе відповідальності за пошкодження, отримані внаслідок стихійного лиха чи прирівняного до нього подій.

9.4. Замовник не несе відповідальності у разі затримки бюджетного фінансування.

9.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормативними актами України та цим Договором.

9.6. Порухення зобов'язань за Договором пiдряду є пiдставою для застосування штрафних санкцiй, передбачених Господарським кодексом України, iншими законами.

9.7. У разi невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконаннi Виконавець сплачує Замовнику штрафнi санкцiї згiдно пунктiв 9.8. та 9.9. цього Договору.

9.8. Види порушень та санкцiї за них, якi застосовуються до Виконавця згiдно з умовами Договору:

- порушення строкiв початку виконання робiт – штраф в розмiрi 0,1 % вiд вартостi робiт, якi повиннi були розпочатися, за кожний день прострочення;
- порушення Графiку виконання робiт – штраф в розмiрi 0,1 % вiд вартостi робiт, якi не виконано, за кожний день прострочення;
- порушення строкiв виконання зобов'язань вiдповiдно до п.2.3 Договору понад тридцять днiв – додатково штраф у розмiрi 7% вiд вартостi Договору;
- неналежна якiсть робiт – штраф в розмiрi 20% вiд вартостi неякiсно виконаних робiт.

9.9. Сторони не несуть вiдповiдальностi за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталось не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо доведе, що вжила всiх залежних вiд неї заходiв для належного виконання зобов'язання.

9.10. У випадку вiдмови Виконавця вiд виконання умов цього Договору або систематичного його порушення, Замовник має право в односторонньому порядку розiрвати цей Договiр, шляхом направлення Виконавцю письмового повiдомлення за адресою вказаною в Договорi за 15 календарних днiв до дати припинення договiрних вiдносин.

9.11. Застосування штрафних санкцiй до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звiльняє її вiд повного виконання зобов'язань за даним Договором.

9.12. Сторони зобов'язанi докласти зусиль до вирiшення конфлiктних ситуацiй шляхом переговорiв, пошуку взаємоприйнятних рiшень.

9.13. Для усунення розбiжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професiйних експертiв.

9.14. Сторона, що порушила майновi права або законнi iнтереси iншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензiї чи звернення до суду.

9.15. У разi недосягнення Сторонами згоди, спори (розбiжностi) вирiшуються у судовому порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМIН УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Умови Договору можуть змiнюватися за взаємною згодою Сторiн вiдповiдно до норм Цивiльного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публiчнi закупiвлi» та Особливостей здiйснення публiчних закупiвель товарiв, робiт i послуг для замовникiв, передбачених Законом України «Про публiчнi закупiвлi», на перiод дiї правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днiв з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабiнету Міністрiв України вiд 12.10.2022 року № 1178.

10.2. Iстотнi умови договору про закупiвлю не можуть змiнюватися пiсля його пiдписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязi, крiм випадкiв (*Сторони використовують для змiни iстотних умов Договору лише тi пiдстави цього пункту, що стосуються предмета Договору, визначеного у Роздiлi 1 Договору*):

- 1) зменшення обсягiв закупiвлi, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видаткiв замовника;
- 2) погодження змiни цiни за одиницю товару в договорi про закупiвлю у разi коливання цiни такого товару на ринку, що вiдбулося з моменту укладення договору про закупiвлю або останнього внесення змiн до договору про закупiвлю в частинi змiни цiни за одиницю товару. Змiна цiни за одиницю товару здiйснюється пропорцiйно коливанню цiни такого товару на ринку (вiдсоток збiльшення цiни за одиницю товару не може перевищувати вiдсоток коливання (збiльшення) цiни такого товару на ринку) за умови документального пiдтвердження такого коливання та не повинна призвести до збiльшення суми, визначеної в договорi про закупiвлю на момент його укладення;
- 3) покращення якостi предмета закупiвлi за умови, що таке покращення не призведе до збiльшення суми, визначеної в договорi про закупiвлю;
- 4) продовження строку дiї договору про закупiвлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робiт, надання послуг у разi виникнення документально пiдтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числi обставин непереборної сили, затримки фiнансування витрат замовника, за умови, що такi змiни не призведуть до збiльшення суми, визначеної в договорi про закупiвлю;

- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;
- 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану тощо).

11.2. Під обставинами непереборної сили в Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру, а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

11.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або Київською торгово-промисловою палатою.

11.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2025 року, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань за Договором – до повного їх виконання Сторонами.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

12.3. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ). *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

- Додаток 2 Договірна ціна. *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

- Додаток 3 Локальні кошториси. *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

- Додаток 4 Відомість ресурсів до об'єктного кошторису. *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

- Додаток 5 Підсумкова відомість ресурсів до об'єктного кошторису. *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

- Додаток 6 Календарний графік виконання робіт з будівництва. *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

- Додаток 7 План фінансування робіт з будівництва. *(буде заповнений на етапі укладання договору)*

12.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Спеціалізоване комунальне підприємство

«КИЇВТЕЛЕСЕРВІС»

Юридична адреса: вул. Хрещатик, 10, м. Київ,
01001

Адреса для листування: а/с № 38, м. Київ,
04071

Банківські реквізити:

р/р UA758201720344301001400077860

у Державній казначейській службі Україні у м.

Києві МФО 820172

Код ЄДРПОУ 31815760

ПІН № 318157626592

Телефон: +380 (44) 366 85 00

E-mail: kts@kyivcity.gov.ua

В.о. директора

_____/О.О.Волощук

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

1.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1.1.1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Відповідно до п. 47 Особливостей, <u>у разі, якщо</u> на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до інформації в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим*, переможець процедури закупівлі надає відповідну інформацію у вигляді інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання). <i>*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте, згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. №263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i>

1.1.2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.
1.1.3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС України за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus

1.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1.2.1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Відповідно до п. 47 Особливостей, <u>у разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до інформації в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим*</u> , переможець процедури закупівлі надає відповідну інформацію у вигляді інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання). <i>*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте, згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. №263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати</i>

		<i>свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.</i>
1.2.2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
1.2.3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його подання. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС України за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

3. Перелік документів, що підтверджують надання переможцем забезпечення виконання договору про закупівлю:

Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

4. Інша інформація:

У разі якщо переможець не повинен складати та/або надавати відповідно до норм чинного законодавства документи (матеріали та інформацію), які вимагаються у тендерній документації, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів (матеріалів та інформації).