


4.0. до роботи



В. о. директора СКП «Київтелесервіс»
О. ВОЛОЩУКУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

10 січня 2025 року

Узагальнена назва закупівлі:	Невиключна ліцензія на право використання програмного забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві»
Класифікатор ДК 021:2015 (CPV):	72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням
Процедура закупівлі:	звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель згідно з пунктом 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності)
Обґрунтування доцільності закупівлі:	Згідно з пунктом 4.3 розділу 4 Положення про комплексну інформаційно-аналітичну систему управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 жовтня 2017 року № 1249, адміністратором цієї системи є КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр», яке відповідає за технічний супровід та здійснення підтримки працездатності КІАС «УФГД» в цілому, надання та припинення прав доступу користувачів інформації в КІАС «УФГД», здійснює контроль за дотриманням користувачами правил, процедур, технології обробки інформації в КІАС «УФГД». Авторські майнові права на ПЗ належать Ліцензіару на підставі договору від 29 серпня 2016 року № 3872 про надання послуг з ТОВ «ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС», згідно з положеннями якого Ліцензіар отримав всі виключні майнові права автора на КІАС «УФГД».
Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг:	Програмне забезпечення «Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД» або Система) повинно відповідати нижче наведеним вимогам. Система повинна бути придатною для налагодження централізованого обліку в КМДА та підзвітних організаціях. Система повинна відповідати Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку, наказам Державного казначейства України та відповідному податковому законодавству.

Система повинна включати в себе комплекс підсистем, які є складовими елементами єдиної бази даних та вирішувати нижче приведені задачі:

- Підсистема 1 – повинна дозволяти відстежувати актуальне на будь-який момент часу значення кошторисних призначень: – річних, затверджених кошторисом витрат і довідками про його зміну; – помісячних, затверджених планом асигнувань і довідками про його зміну; – ведення кошторисних показників витрат позабюджетних коштів за кодами доходу, за рахунок отримання яких ці витрати будуть зроблені.

Порівняння між запланованими і фактичними виконаними витратами.

- Підсистема 2 – повинна забезпечувати облік готівкових та безготівкових грошових коштів, відповідно, банківських та касових операцій, взаєморозрахунків з контрагентами, формувати фінансову звітність.

- Підсистема 3 – повинна реєструвати наступні операції: Реєстрація взяття зобов'язань; Реєстрація сторнувальних зобов'язань; Реєстрація взяття фінансових зобов'язань; Реєстрація сторнувальних фінансових зобов'язань; Контроль перевищення взятих зобов'язань над кошторисними показниками, а також контроль перевищення фінансових зобов'язань над узятими зобов'язаннями.

- Підсистема 4 – повинна забезпечувати облік торговельних операцій з купівлі та продажу матеріалів, обладнання, послуг тощо; облік кредиторської та дебіторської заборгованості підприємства та формувати відповідну звітність.

- Підсистема 5 – повинна забезпечувати ведення договорів з постачальниками і покупцями з урахуванням їх специфікацій, відстеження стану платежів і відвантажень по кожній позиції специфікації.

- Підсистема 6 – повинна дозволяти оперативно вести облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з ПДВ і первинних податкових документів, що необхідно для формування регламентованої звітності з ПДВ. Залежно від облікової політики, прийнятої в установі, можливе налаштування стратегії розрахунку сум першої події для податкового кредиту і окремо для податкового зобов'язання різними методами (касовий метод; При зміні знаку заборгованості; Відключення автоматичного розрахунку).

- Підсистема 7 – повинна забезпечувати облік матеріальних цінностей, а саме:

- 1) Облік необоротних активів, тобто облік основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних необоротних матеріальних активів, формувати звітність;

- 2) Облік запасів з різними методами обліку цін запасів, аналізу джерел надходження та метод надходження;

	<p>3) Облік бланків суворої звітності за номерами і серіями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Підсистема 8 – повинна забезпечувати ведення взаєморозрахунків з працівниками, а також облік витрат на оплату праці в складі витрат установи, кадровий і персоніфікований облік персоналу, повинна формувати всі необхідні уніфіковані форми по обліку заробітної плати та інші необхідні звіти, що дозволяють отримати інформацію за будь-який розрахунковий період, також у вигляді аналітичних звітів, наочних графіків і діаграм. • Підсистема 9 – повинна забезпечувати автоматичне формування регламентованої звітності по підприємству за актуальними формами для подачі до органів державного контролю, у тому числі в електронному вигляді з використанням КЕП; включати обов'язкові (регламентовані) звіти, призначені для подання у вищі установи, фондам і контролюючим державним органам, включаючи форми бухгалтерської звітності і податкові декларації; • Підсистема 10 – повинна забезпечувати формування річних фінансових планів із поквартальною розбивкою, облік надходжень та зобов'язань, відстежувати виконання показників фінансового плану та проводити аналіз отриманих даних. • Підсистема 11 – повинна забезпечувати формування гнучких звітів по кожній з перерахованих вище підсистем оборотно-сальдову відомість, обороти рахунку, аналіз рахунку, шахову відомість тощо, включаючи стандартні бухгалтерські звіти бюджетних установ, передбачених наказом Державного казначейства України «Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання»: меморіальні ордери з № 1 по № 17, книга «Журнал-головна» та універсальні звіти, які можуть бути сформовані по будь-якій з підсистем.
Вид предмета закупівлі:	послуги
Кількість:	5 робочих місць, 12 місяців
Одиниця виміру:	послуга
Очікувана вартість згідно з проведеним Ініціатором закупівлі моніторингу цін (грн):	174206,88 грн (сто сімдесят чотири тисячі двісті шість гривень 88 копійок), у тому числі ПДВ 29034,48 грн (двадцять дев'ять тисяч тридцять чотири гривні 48 копійок)
Джерело фінансування закупівлі:	наявні власні кошти підприємства (кошти від господарської діяльності підприємства)
Умови оплати:	до останнього банківського дня місяця, наступного за розрахунковим
Подія:	надання послуг
Тип оплати:	післяоплата
Період (днів):	20
Тип днів:	робочі
Строк поставки товару або термін виконання робіт/надання послуг:	з 01 січня 2025 року по 31 грудня 2025 року
Місце поставки товару/виконання	04070, Україна, місто Київ, вулиця Фролівська, будинок 1/6,

робіт/ надання послуг:	літера А ¹
Найменування постачальника товару/виконавця робіт/надавача послуг	Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»
Додатки до службової записки:	Лист КП ГІОЦ «Про співпрацю в 2025 році «КІАС «УФГД» від 08 серпня 2024 року № 075/303-3500 на 2 арк.

Ініціатор закупівлі
Начальник фінансово-економічного відділу –
головний бухгалтер



Ганна БУКША

«ПОГОДЖЕНО»:

Заступник директора з технічних питань



Олег ПОЛІЩУК

Заступник директора з юридичних питань



Ольга ЮРКО

Заступник начальника фінансово-економічного
відділу з економічних питань



Юлія ВОЛОЧАСВА

